**Доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения** **за 2019 год**

Настоящий доклад администрации Серго-Поливановского сельсовета подготовлен в соответствии с Постановлением РФ от 05.04.2010г №215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении Государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)

**1.Состояние**

**нормативно-правового регулирования муниципального контроля**

Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области проводится в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Кодексом Российской Федерации об административно-правовых нарушениях;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) **Уставом Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области**;

7) 6) Решение Комитета местного самоуправления Серго-Поливановского сельсовета от 18.07.2014 N 542-113/5 " Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области, размещенное в сети Интернет на официальном сайте администрации Каргалейского сельсовета http://sergopolivanovsky.vadinsk.pnzreg.ru/ в разделе «Нормативные документы»;

7) Постановление Администрации Серго-Поливановского сельсовета от 05.04.2016 № 19 "Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля "Контроль за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области " размещенное в сети Интернет на официальном сайте администрации Серго-Поливановского сельсовета http://sergopolivanovsky.vadinsk.pnzreg.ru/ в разделе «Нормативные документы».

1. **Организация муниципального контроля.**

Организация муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог:

Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется администрацией Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области. Контроль осуществляется посредством проведения проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области (далее – МПА), а также требований, установленных федеральными законами, законами Пензенской области в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности (далее – обязательные требования).

Администрация, на основании правового акта, определяет должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок в рамках осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (далее – уполномоченные лица).

Проверки проводятся на основаниях, в порядке и сроки установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Проверки проводятся на основании правового акта Администрации о назначении проверки, в котором содержатся следующие сведения:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные МПА;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

По результатам проверки уполномоченными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае выявления нарушений при проведении проверки, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) предпринять иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Уполномоченные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных МПА;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании правового акта Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта Администрации о проведении проверки в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации, уполномоченного лица информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченного лица;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченного лица, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области к участию в проверке.

**3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля:**

а) сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля: в бюджете Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области расходов на осуществление муниципального контроля не предусмотрено;

б) данные о штатной численности работников органов муниципального контроля, выполняющих функции по контролю: штатные единицы по должностям, предусматривающим выполнение функций муниципальному контролю отсутствуют, поэтому проведение мероприятий по муниципальному контролю осуществляет глава администрации Серго-Поливановского сельсовета;

в) лица, которым дополнительно внесены обязанности по осуществлению муниципального контроля необходимыми знаниями, умениями и навыками в полной мере не обладают. Необходимы мероприятия по повышению соответствующей квалификации.

г) в 2019 году проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не запланировано и внеплановые проверки не проводились.

д) эксперты и представители экспертных организаций для проведения мероприятий по муниципальному контролю не привлекались.

**4. Проведение муниципального контроля**

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год не утверждался.

Внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводилось в связи с отсутствием оснований для их проведения.

Эксперты и представители экспертных организаций для проведения мероприятий по муниципальному контролю не привлекались.

**5. Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений**

За отчетный период признаков нарушения требований федеральных законов, законов Пензенской области и муниципальных правовых актов Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области в области муниципального контролявыявлено не было.

В 2019 году материалы по проверкам выполнения обязательных требований к использованию и содержанию законодательства в соответствующие службы, не направлялись.

**6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля**

Показатели деятельности Серго-Поливановского сельсовета по исполнению функций муниципального земельного контроля за 2019 год:

- выполнение за отчетный период утвержденного ежегодного плана проведения проверок – 0%;

- доля проведенных внеплановых проверок – 0%;

- доля заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано – 0%;

- доля проверок, результаты которых были признаны недействительными – 0%;

- количество привлеченных к административной ответственности физических, должностных и юридических лиц – 0;

- доля общей суммы уплаченных (взысканных) административных штрафов – 0 тыс.руб.

**7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля**:

Для достижения эффективных результатов муниципального контроля необходимо проведение следующих мероприятий:

-       ежегодное выполнение в полном объёме плановых и внеплановых проверок муниципального контроля по соблюдению обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Серго-Поливановского сельсовета Вадинского района Пензенской области;

-       проведение практических семинаров с соответствующими службами с целью налаживания взаимодействия и передачи опыта.

Глава администрации

Серго-Поливановского сельсовета

Вадинского района Пензенской области О.В.Кемайкина